

L'entitat és una fundació inscrita en el Registre de Fundacions amb el núm 1126 i en Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb el núm E02857

## **HISTÒRIA DE L'ENTITAT I SERVEIS:**

1988

CDIAP Baix Empordà

Activitats prèvies d'atenció a la infància.

1997

Neix la Fundació OREIG

La iniciativa sorgeix de professionals de diferents especialitats d'atenció a la infància amb els suport dels dispositius d'educació, sanitat i serveis socials de la zona

1999

Centre Unitat d'Atenció Especialitzada Oreig

Per l'atenció a la infància a nens majors de 6 anys.

## **MISSIÓ**

La Fundació té per finalitat l'atenció i prevenció de trastorns i disharmonies del desenvolupament; per tal de facilitar que tots els infants tinguin el medi (familiar, escolar i social), el més favorable possible per créixer i desenvolupar-se com a persones.

Per aconseguir les finalitats esmentades, tindrà com a objectius: la diagnosi i el tractament dels nens i del medi familiar. Participació en detecció i prevenció dels trastorns en desenvolupament.

Coordinació amb tots els dispositius d'atenció a la infància comarcals.

## **VISIÓ**

Volem ser una entitat de referència en l'atenció a la infància de la comarca del Baix Empordà. Realitzant activitats i serveis de prevenció, detecció i atenció especialitzada a la infància a la família i a l'entorn. Entitat reconeguda per la qualitat i excel·lència per la professionalitat, l'organització flexible, la formació continuada i la innovació.

## **VALORS**

Prevenció i detecció. Atenció personalitzada. Treball en equip. Qualitat professional. Innovació i actualització constant. Arrelament al territori. Implicació i participació. Eficàcia en la gestió. Optimització de recursos. Rigor. Responsabilitat Social.

## ÒRGANS DE GOVERN

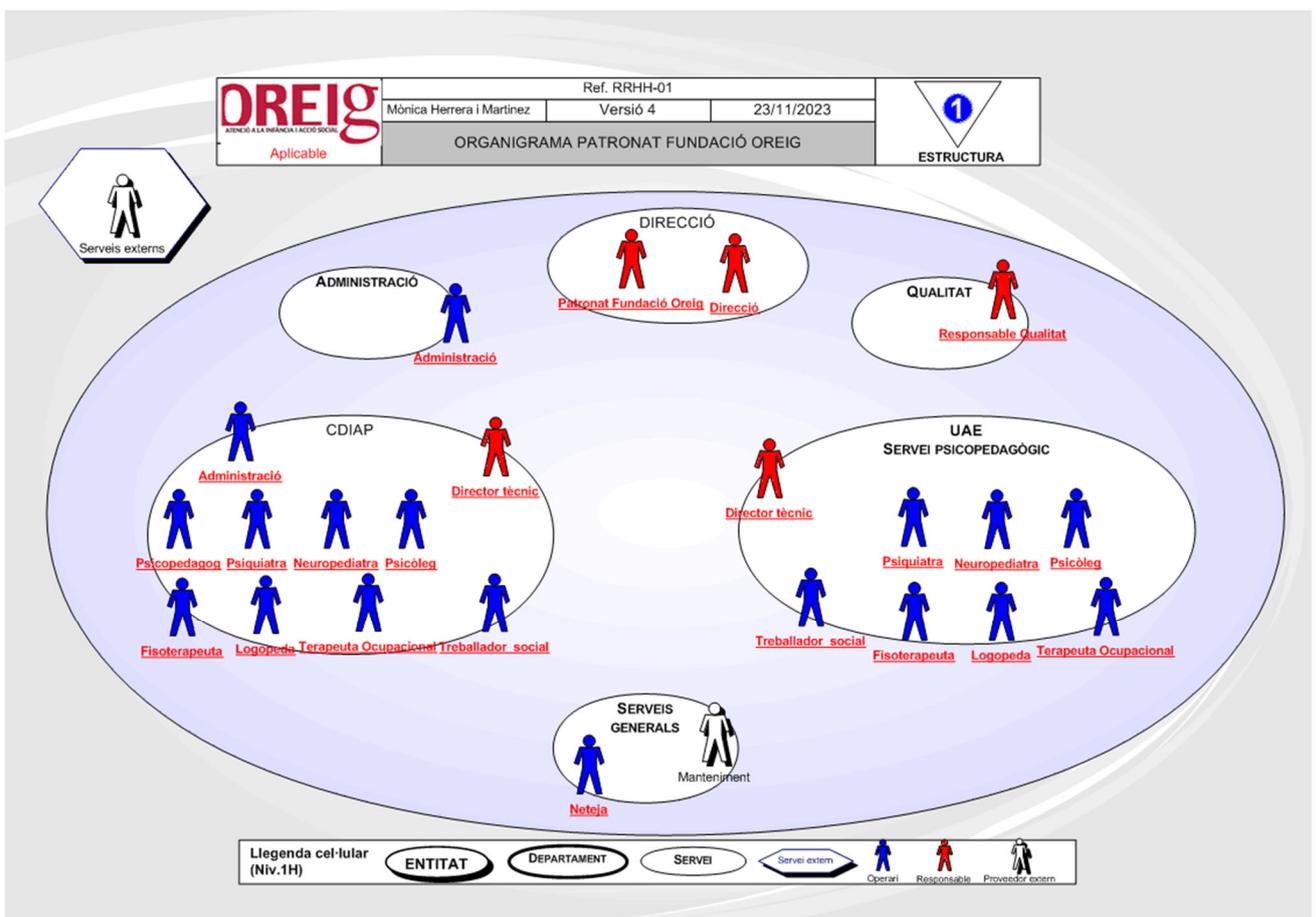
L'òrgan de govern de la Fundació és el patronat.

L'equip de direcció està format per Directora tècnica, coordinadora tècnica i gerent.

## EQUIP TÈCNIC

El centre disposa de professionals amb especialització en desenvolupament infantil que cobreixen les àrees bio-psico-socials i de personal de gestió econòmica i administrativa. També de personal de suport administratiu, secretària-recepció i de serveis suficients per atendre els infants atesos.

## ORGANIGRAMA



## **PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ**

Ser una entitat de serveis de diagnòstic i atenció precoç i atenció especialitzada, reconeguda per la qualitat i excel·lència dels seus serveis.

Actuar segons el que estableix la norma ISO 9001:2015, com a fonament del nostre Sistema de Gestionar la Qualitat incloent-hi tots els elements i persones que col·laborin amb la Fundació.

Establir uns objectius alineats amb la direcció estratègica, tenint en consideració el context i les parts interessades.

Identificar i complir amb els requisits legals i reglamentaris aplicables a les nostres activitats.

Establir un Sistema de Gestió de la Qualitat considerant la satisfacció dels usuaris com a objectiu principal i permanent per tal de potenciar relacions estables al llarg del temps amb els usuaris actuals i futurs.

Mantenir una comunicació fluida i eficaç amb els usuaris i parts interessades col·laboradores que permeti assegurar l'acompliment de les seves necessitats i expectatives, així com millorar contínuament els serveis i resultats en els nens i les famílies.

Assegurar que els serveis oferts compleixen els objectius establerts pel propi Sistema de Gestió de la Qualitat.

Afavorir la millora contínua invertint tots els esforços i recursos necessaris pel que fa a la formació interna, materials, innovació tecnològica i prevenció, amb la finalitat d'optimitzar globalment l'entitat.

Establir objectius de millora mesurables i revisar-los de forma periòdica per assegurar la millora continua de la qualitat i prestigi dels nostres serveis.

## **COMPROMÍS:**

Aplicar aquest principis de gestió i els valors de la Fundació als nostres col·laboradors i professionals i a les parts interessades.

## SERVEIS DE L'ENTITAT:

### UNITAT ATENCIÓ ESPECIALITZADA OREIG

La Unitat d'Atenció Especialitzada Oreig és un centre psicopedagògic amb un equip de professionals interdisciplinari.

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres 17h a 20h

**Telèfon:** 972318750

**Adreça electrònica:** [info@fundaciooreig.org](mailto:info@fundaciooreig.org)

**Ubicació:** Palamós

**A qui va adreçat?** Infants que manifesten dificultats o alteracions que comprometen el desenvolupament psíquic, personal i/o social. A famílies a les quals preocupa algun aspecte del desenvolupament del seu fill. L'edat d'atenció del centre és de 6-12 anys.

#### Què ofereix?:

Orientació a la família per tal d'adequar el medi a les necessitats de l'infant.

Informació, assessorament i col·laboració en la tramitació d'ajuts públics per a les famílies que s'hi poden acollir.

Valoracions i intervenció en les especialitats de: psicologia, fisioteràpia, logopèdia, neuropediatria, psiquiatria infantil i treball social.

**PSICOLOGIA:** Alteracions del comportament i la conducta, Hiperactivitat, Dèficit d'atenció, Trastorns cognitius, Trastorns afectius-emocionals, Trastorns de relació, Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns de l'eliminació (enuresi, encopresi), Trastorns Son i Trastorn de l'espectre autista.

**LOGOPÈDIA:** Detecció i tractament de problemes relacionats amb el llenguatge: Trastorns i retard de la parla i el llenguatge, disfèmia, veu, deglució, dislèxia,...

**FISIOTERÀPIA:** Detecció i tractament de trastorns relacionats amb el moviment: patrons de moviment patològics, dificultats en equilibri, coordinació, marxa, lateralitat, fisioteràpia respiratòria i psicomotricitat.

**APRENTATGE:** Atenció a alumnes amb dificultats i trastorns de l'aprenentatge: lectura, escriptura i matemàtiques.

**SOCIAL:** Assessorament i orientació en la tramitació d'ajuts públics per a les famílies.

Donar suport a la família per tal d'adequar el medi a les necessitats de l'infant.

Coordinació i seguiment dels infants atesos amb els professionals de sanitat, d'educació i de serveis socials de la zona.

Des de la Fundació s'informa, assessora i col·labora en la tramitació d'ajuts públics per a les famílies dels infants atesos que s'hi poden acollir.

**Règim econòmic:** quota mensual segons activitats.

## **CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ DEL BAIX EMPORDÀ**

L'entitat és una fundació inscrita en Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb el núm E02857 i serveis registrats amb el núm. S00529 i núm S11515.

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres 9h a 18h

**Telèfon:** 972318750

**Adreça electrònica:** [info@fundaciooreig.org](mailto:info@fundaciooreig.org)

**Ubicació:** Palamós

**Àmbit d'actuació:** Comarca del Baix Empordà

L'atenció precoç és un servei social d'atenció especialitzada del Sistema Català de Serveis Socials que té caràcter universal i gratuït per a infants de 0 a 6 anys, que incideix en els trastorns del desenvolupament infantil i les situacions de risc que puguin provocar-los.

Els serveis d'atenció precoç dirigeixen, coordinen i implementen un conjunt d'actuacions preventives de detecció, diagnòstic i intervenció terapèutica de caràcter interdisciplinari que tenen lloc des del moment de la concepció fins que l'infant compleix sis anys, i que abasten, per tant, l'etapa prenatal, perinatal, postnatal i la petita infància.

### **Persones destinatàries**

Tenen dret als serveis d'atenció precoç els infants que presenten trastorns en el seu desenvolupament o tenen risc de patir-los, des del moment de la concepció fins que compleixin sis anys.

Aquesta atenció es fa en diferents àmbits, com ara el familiar, el sanitari, l'educatiu, el social i d'altres, a fi de procurar un tractament global, integrat i coordinat.

## Objectius:

Els objectius del servei d'atenció precoç són bàsicament els següents:

- a. Atendre la població infantil des de la concepció fins que l'infant compleixi sis anys pel que fa a la prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament.
- b. Participar en la coordinació de les actuacions que es duen a terme en aquesta franja d'edat.
- c. Participar en els projectes de coordinació interdepartamental.
- d. Assegurar equips experts en desenvolupament infantil.
- e. Garantir la continuïtat assistencial.

## Condicions d'accés

L'accés als serveis d'atenció precoç s'efectua mitjançant una sol·licitud dels pares o mares, tutors o guardadors de fet de l'infant, adreçada al CDIAP competent per raó del territori. Hi poden adjuntar informes o dictàmens emesos pels professionals de l'àmbit de la salut, dels serveis socials o de l'educació. Aquesta sol·licitud, amb el corresponent registre, es farà directament des del CDIAP mitjançant l'aplicatiu informàtic SCDIAP.

Excepcionalment, el procediment el poden iniciar d'ofici els CDIAP directament o a partir dels casos que provinguin dels serveis sanitaris, dels serveis socials o dels serveis d'educació.

Si aquesta demanda no es considera idònia per l'edat de l'infant, o per algun altre motiu, se'n farà una derivació al recurs de la xarxa pública que correspongui.

Si la demanda no es considera idònia per un criteri de territorialitat, caldrà fer una derivació al CDIAP que correspongui, de manera consensuada amb el CDIAP que ha rebut la demanda.

Els sol·licitants i la persona titular del CDIAP han de subscriure un acord assistencial d'acord amb el model normalitzat elaborat pel departament competent en matèria de serveis socials.

L'acord assistencial ha de recollir, com a mínim, el compromís del CDIAP d'efectuar la valoració diagnòstica i, si escau, el pla d'atenció terapèutica, així com el compromís de la família d'assistir a les sessions programades i de seguir les pautes d'intervenció que estableixi l'equip interdisciplinari. El termini màxim per subscriure l'acord assistencial és de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud al CDIAP.

Aquests acords han d'estar a disposició de l'Administració i es poden reclamar en qualsevol moment del procés d'atenció.

3. Si la demanda s'ha considerat idònia i s'han signat els documents anteriors, es recolliran totes les dades de l'infant i de l'entorn immediat a fi de procedir a fer-ne el diagnòstic i a iniciar el procediment d'atenció terapèutica a partir de la valoració interdisciplinària dels professionals.

4 Els professionals corresponents fan l'atenció terapèutica adaptant el procés terapèutic a cada infant. Es planifica un treball individual o grupal segons les necessitats.

5 Un cop finalitza el procés d'atenció, els infants són donats de baixa en el servei. La baixa de l'usuari també pot ser causada per les circumstàncies següents:

- Per decisió dels tutors.
- Per alta terapèutica.
- Per canvi de domicili.
- Per edat cronològica.
- Per interrupcions o absències significatives.
- Per incompliment de les condicions que estableix l'acord assistencial.

6. Davant les discrepàncies que sorgeixin referents a l'atenció rebuda, a la manca de subscripció de l'acord assistencial o sobre la seva interpretació i aplicació, les persones interessades poden interposar una reclamació davant l'òrgan administratiu que té atribuïdes les funcions d'atenció precoç dins el departament competent en matèria de serveis socials, que s'han de dirimir mitjançant una resolució administrativa susceptible de recurs d'alçada davant el superior jeràrquic, en els termes que preveu la legislació vigent de procediment administratiu.

#### [Drets i deures de les persones beneficiàries:](#)

Text de la RESOLUCIÓ DSO/2539/2022, de 3 d'agost:

3.1 L'entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries que reconeix la legislació i, especialment, dels que recull la Llei 12/2007, de serveis socials.

Aquests drets, entre d'altres, són els següents:

- a) Dret a ser tractades, per part de tot el personal del servei, amb absoluta consideració envers la dignitat humana.
- b) Dret a ser respectades pel que fa a la seva intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- c) Dret a ser tractades amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions particulars.

d) Dret a rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que les concerneixen.

e) Dret a mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional, de totes les dades pròpies que no calgui que el personal o la resta de persones usuàries coneguin.

f) Dret que se'ls tingui en compte la situació personal i familiar.

g) Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament del servei i a que aquests siguin estudiats i contestats.

h) Dret a conèixer, tant la persona usuària com la seva família, aquests drets, que es divulguin àmpliament entre el personal del servei i la resta de persones usuàries, i que es respectin.

i) Dret a rebre voluntàriament el servei social.

j) Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.

3.2 L'entitat ha de tenir garantits els drets lingüístics de les persones usuàries, en els termes que estableix la normativa vigent aplicable i, particularment, el dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que triïn en la seva condició de persones usuàries o consumidores de béns, productes i serveis.

3.3 La persona usuària i la seva família han d'observar les normes de funcionament, així com la resta dels deures que recull l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, com ara:

a) Facilitar dades veraces i imprescindibles per valorar i atendre la situació.

b) Complir els acords i comprometre's amb els plans d'atenció i les orientacions dels professionals.

c) Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Comparèixer davant l'Administració quan li sigui requerit.

e) Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.

f) Complir les normes del centre i respectar les instal·lacions.

g) Complir els altres deures que estableixi la normativa.

3.4 S'ha de donar publicitat al tauler d'anuncis dels drets i deures tant de l'entitat com de les persones usuàries.

**Règim econòmic aplicable:** Dret universal i gratuït No hi ha copagament..

### **CONSULTES, QUEIXES I PROCEDIMENTS.**

L'entitat disposa dins del sistema de gestió de la qualitat, el protocol de reclamacions, queixes, suggeriments i agraïments, i es compromet amb el seu compliment.

### **CANALS DE COMUNICACIÓ AMB L'ENTITAT**

Les vies de contacte amb l'entitat a l'abast de les persones usuàries, els treballadors, les famílies i la ciutadania en general són:

Telèfon: 972318750

Adreça electrònica: [info@fundaciooreig.org](mailto:info@fundaciooreig.org)

Web fundació: <http://www.fundaciooreig.org/contacte>